

# Lovpligtige eftersyn af landbrugsmaskiner og udstyr



BAU Jord til Bord

**Udgiver:**

Branchearbejdsmiljøudvalget Jord til Bord

**Tekst og layout:**

Videncentret for Landbrug

**Fotos:**

Videncentret for Landbrug

**ISBN:**

978 8791073-809

## Forord

Denne vejledning beskriver, hvordan lovpligtige eftersyn og hovedeftersyn af landbrugsmaskiner og udstyr kan gennemføres og dokumenteres i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Vejledningen beskriver også enkelte andre krav, der kan henføres til politiets, sikkerhedsstyrelsens og beredskabsstyrelsens regler.

Branchearbejdsmiljøudvalget (BAU) Jord til Bord, Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg har udarbejdet denne vejledning i samarbejde med Videncentret for Landbrug. Vejledningen.

BAU Jord til Bord er en del af Branchefællesskab for Arbejdsmiljø (BFA) Transport, Service - Turisme og Jord til Bord og har til opgave at bistå og motivere brancher inden for jordbrugsområdet gennem information og vejledning om arbejdsmiljø. Læs mere på [www.baujordtilbord.dk](http://www.baujordtilbord.dk).

Arbejdstilsynet har haft vejledningen til gennemsyn og finder, at indholdet er i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. Arbejdstilsynet har alene vurderet vejledningen, som den foreligger, og har ikke taget stilling til, om den dækker samtlige relevante emner inden for det pågældende område. Herudover tages der forbehold for den teknologiske udvikling.

Vejledningen findes elektronisk på [www.baujordtilbord.dk](http://www.baujordtilbord.dk)



# Indhold

Generelt .....	5
Udførelse af eftersyn .....	6
Sagkyndig .....	6
Tjeklister .....	7
Oversigtsskema over hovedeftersyn.....	8
Transportredskaber .....	10
Løfteredskaber .....	13
Hejseredskaber og spil .....	14
Anhugningsgrej (Stålwire, fibertov, kæder, rundslinger mv.).....	15
El-værktøj.....	16
Maskiner og andet teknisk udstyr .....	18
Påmonterede maskiner og redskaber .....	20
Mobile arbejdsredskaber - selvkørende maskiner .....	22
Porte.....	25
Stiger .....	26
Stilladser.....	27
Trykbærende udstyr – trykluftbeholdere og køleanlæg.....	28
Håndildslukkere .....	30
Relevante bekendtgørelser og vejledninger vedr. krav til eftersyn, hovedeftersyn og 10-års eftersyn.....	31



## Generelt

Arbejds miljølovgivningen stiller krav om, at passende eftersyn og vedligeholdelse skal sikre, at tekniske hjælpemidler og maskiner under brug hele tiden holdes i forsvarlig stand og er i overensstemmelse med de gældende regler for konstruktion, udstyr og sikkerhedsanordninger.

Vejledningen gennemgår de typiske landbrugsmaskiner og udstyr, som er omfattet af "Arbejdstilsynets bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler nr. 1109 af 15. december 1992 med senere ændringer".

Ved tekniske hjælpemidler forstås maskiner og udstyr, der anvendes ved udførelse af en arbejdsfunktion i virksomheden, herunder transport og opbevaring samt alle hermed forbundne funktioner. De faste eftersyn af de tekniske hjælpemidler skal sikre, at slitage og mulige beskadigelser observeres i tide og udbedres inden eventuelle farlige situationer opstår.

For nedenstående grupper af tekniske hjælpemidler og maskiner er der krav om faste eftersyn. Det kan være enten et regelmæssigt sagkyndigt eftersyn, et 12 måneders sagkyndigt hovedeftersyn, et 10 års eftersyn af særlig sagkyndig eller et eftersyn udført af en autoriseret.

- Løfte-, hejse- og transportredskaber
- Anhugningsgrej

- Elektrisk håndværktøj
- Maskiner og andet teknisk udstyr
- Påmonterede maskiner
- Mobile arbejdsredskaber
- Porte
- Stiger
- Stilladser
- Trykbærende udstyr – trykbeholdere og køleanlæg
- Håndildslukkere

Hvis en leverandør angiver, at eftersyn skal ske oftere end Arbejdstilsynets regler foreskriver, skal leverandørens anvisninger følges.

De lovpligtige eftersyn, hovedeftersyn og særlige eftersyn skal registreres og dokumenteres. Det betyder, at fejl og mangler, der er konstateret ved eftersyn eller reparation, skal fremgå af dokumentationen for hvornår sidste eftersyn er gennemført. Det er virksomhedens sikkerhed for, at maskinen er i orden på tidspunktet for eftersynet. Dokumentationen skal opbevares i en passende periode og mindst til næste eftersyn. For hejseredskaber, der er omfattet af krav om 10-års eftersyn, kræves at dokumentationen opbevares i mindst 10 år.



## Udførelse af eftersyn

### **Hovedeftersyn af hejse-, løfte- og transportredskaber**

Hovedeftersyn skal som udgangspunkt udføres efter leverandørens brugsanvisning. Dog skal alle følgende dele på maskiner eller udstyr altid efterses sammen med undersøgelser og afprøvninger af redskabets funktioner:

- Mekaniske dele
- Sikkerhedsudstyr
- Energitilførsel
- Betjeningsorganer
- Hydrauliske komponenter
- Pneumatik
- El-udrustning

### **10-års eftersyn af hejseredskaber**

Hejseredskaber, der anvendes udendørs, skal have et 10-års eftersyn. Eftersynet træder i stedet for 12 måneders hovedeftersynet det pågældende år og skal udføres af en særlig sagkyndig. Særlig sagkyndig kan f.eks. være en med særlig uddannelse på området.

### **Persontransport**

Når et løfte- eller hejseredskab bruges til at løfte personer, er der krav om, at redskabet skal anmeldes til Arbejdstilsynet, ligesom der skal føres en journal.

### **Eftersyn af øvrige tekniske hjælpemidler og maskiner**

Maskiner og andet teknisk udstyr, som er installeret på virksomheden, skal også efterses regelmæssigt og mindst med de intervaller, som leverandøren har angivet i brugsanvisningen. Her er det normalt brugeren, der foretager eftersynet, men har maskinen eller udstyret været udsat for specielle forhold skal den altid efterses af en sagkyndig. Det gælder f.eks. ved ændringer, uheld eller længere tids stilstand.

## Sagkyndig

Lovpligtige eftersyn såvel som lovpligtige hovedeftersyn skal udføres af en sagkyndig. Det kan være landmanden selv eller en medarbejder, hvis han/hun har den nødvendige sagkyndige viden. En uddannelse som jordbrugsmaskinfører, landbrugsmekaniker eller lignende vil være tilstrækkeligt til, at de kan udføre eftersyn på de fleste maskiner.

Arbejdstilsynet foreskriver, at man skal opfylde nedenstående krav for at være i stand til at gennemgå maskinen forsvarligt:

- Kendskab til maskinens/redskabets konstruktion og funktion
- Den nødvendige uddannelse og oplæring i service og vedligeholdelse af redskabet/maskinen
- De nødvendige brugsanvisninger eller servicemanualer til rådighed
- Det nødvendige værktøj og måleudstyr til rådighed
- Kendskab til sikkerhedskrav og -funktioner for redskabet/maskinen, herunder eventuelt prøvebelastning og journal
- Kendskab til krav om autorisation/certificering til specielle arbejdsopgaver, f.eks. svejsning og elinstallationer.

Arbejdsgiveren skal sikre, at eftersyn og hovedeftersyn foretages af en sagkyndig person. Eftersynene skal medvirke til at sikkerhedskrav overholdes og sikkerhedsfunktioner altid fungerer som de skal. Det er arbejdsgiverens ansvar at dokumentere, hvornår en ansat i virksomheden kan anses for at være kvalificeret som sagkyndig. Udføres eftersynet af ekstern leverandør, er det leverandøren, der har ansvaret for, at de nødvendige kvalifikationer er til stede. Har virksomheden ikke tid eller kvalifikationer til at gennemføre eftersyn eller hovedeftersyn, skal opgaven løses af en anden sagkyndig f.eks. fra en maskinforretning, smed eller leverandør.

## Autoriserede hovedeftersyn

Kun sagkyndige med autorisation må foretage hovedeftersyn, når der kræves certificering inden for det pågældende område. Det gælder f.eks. ved hovedeftersyn af:

- Køleanlæg med mere end 2,5 kg kølemiddel
- Trykluftbeholdere med produkttal over 1000 (tryk målt i Bar gange volumen målt i liter)



## Tjeklister

Denne vejledning indeholder tjeklister for de forskellige hovedgrupper af maskiner og udstyr. Tjeklisterne er generelle og det anbefales derfor at supplere disse med leverandørens anvisninger til hver enkelt maskine, redskab eller værktøj. Krav til journaler fremgår af oversigtsskemaet, der ligesom tjeklisterne kan downloades og redigeres til eget brug. Herfra kan desuden downloades et Excel-ark, så man selv kan tilføje bedriftens

maskiner og udstyr. Tjeklisterne i denne vejledning kan både anvendes som huskeliste og som dokumentation.

Rent praktisk kan man gå frem på følgende måde:

- Indfør maskiner, redskaber og værktøj i oversigtsskemaet på næste side, eller download Excel-arket fra [baujordtilbord.dk](http://baujordtilbord.dk) > søg på "Lovpligtige eftersyn".
- Gruppér staldmaskinerne i én gruppe, høstmaskiner i en anden og maskiner, der bruges året rundt (f.eks. traktorer) i en tredje gruppe osv.
- Tjek om værkstedsmanualer, brugsanvisninger mv. er til rådighed, eller om de skal anskaffes fra leverandøren.

Det udfyldte oversigtsskema med tilhørende tjeklister kan opbevares på en pc, i ringbind eller i hængemapper sammen med værkstedsmanualer/brugsanvisninger, hvor de er let tilgængelige.

Arket nedenfor kan downloades fra [baujordtilbord.dk](http://baujordtilbord.dk). Søg på "Lovpligtige eftersyn". I arket er der givet en række eksempler på maskiner og redskaber under de enkelte faneblade. Der kan både tilføjes og slettes linjer, så indholdet kommer til at passe til bedriftens maskiner og udstyr.

Når eftersynsdatoen for en maskine/redskab skrives i kolonnen "Eftersynsdato", kommer der automatisk et rødt kryds ud for maskinen/redskabet 360 dage efter. Udskrifterne forsynes automatisk med en udskrivningsdato.

Udskrift fra Excel-ark

Udskrivningsdato: 21-06-2019							
Nr.	Navn	Mærke	Plads	Årstal for køb	Eftersynsdato	Udtrukket til eftersyn	Bemærkninger
1	Bobcat		Værksted	2001	21-06-2020	X	
2	Teleskoplæsser		Halmlade	2006	21-06-2020	X	

## Oversigtsskema over hovedeftersyn

Type	Eksempel	Sæt x hvis udstyr haves	Hovedeftersyn	Andet vedr. eftersyn
Transportredskaber	Transportører		Mindst hver 12. måned.	Hovedeftersyn udføres af sagkyndig.
	Elevatorer			
	Transportbånd			
	Kædefodringsanlæg			
	Linespilsanlæg			
	Skrabeanlæg			
	Motortrillebør			
	Gravemaskine m. skovl/polygrab			
	Strørobot			
	Hængebane			
Løfteredskaber	Personlift		Mindst hver 12. måned.	Hovedeftersyn udføres af sagkyndig.  Der er krav om journal på løfteredskaber til brug ved personløft.  Der skal foretages en belastningsprøve af visse løfteredskaber.
	Gaffeltruck til personlift		Krav om anmeldelse af løfteredskaber til personløft ved:	
	Teleskoplæsser med personlift		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejerskifte</li> </ul>	
	Hængebane med persontransport		<ul style="list-style-type: none"> <li>Væsentlig ombygning eller reparation</li> </ul>	
	Gaffeltruck og gaffelstabler		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ny opstilling (dog ikke ved samme ejer) af flytbare personløftere</li> </ul>	
	Frontlæsser			
	Tipvogn og tiplad			
	Teleskoplæsser			
	Gummiged			
	Minilæsser (bobcat, staldkat)			
	Læsserampe			
	Løftebord			
	Klovbeskæringsboks med hydraulik			
	Autolift			
Hjulmonteringsvogn				
Hejseredskaber og spil	Elektrisk spil		Mindst hver 12. måned.	Hovedeftersyn udføres af sagkyndig.  10-års hovedeftersyn på hejseredskaber/spil opstillet udendørs udføres af særlig sagkyndig. Undtaget er kraner på indregistrerede lastbiler.  Krav om journal på anmeldelsespligtige hejseredskaber.
	Hydraulisk spil		Krav om anmeldelse ved ibrugtagning af nyt:	
	Diverse kraner		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hejseredskab/spil, der er indrettet til personløft</li> <li>Fastopstillet hejseredskab med maksimal belastning over 300 kg, bortset fra elektrotaljer med maks. belastning op til 1 ton</li> </ul> Der skal foretages en belastningsprøve af hejseredskaber og spil.	
Anhugningsgrej	Ståltov		Eftersyn efter fabrikantens anvisning.  Fibertov kasseres efter fabrikantens anvisning.	Efterses af brugeren inden ibrugtagning hver gang.
	Kæder			
	Vacuumløfter			
	Hanefod			
	Rundsling			
	Fibertov			
Elektrisk værktøj	Håndlampe		Mindst hver 6. måned.	Hovedeftersyn udføres af sagkyndig.
	Boremaskine			
	Vinkelsliber			
	Elektrisk sav			
	Borehammer			



Type	Eksempel	Sæt x hvis udstyr haves	Hovedeftersyn	Andet vedr. eftersyn
Maskiner og andet teknisk udstyr	Malkekarrusel		Eftersyn efter leverandørens anvisning.	Eftersyn udføres af sagkyndig.
	Malkerobot			
	Foderblander			
	Halmsnitte			
	Foderrobot			
	Vaskerobot			
	Pelsningsmaskiner			
Påmonterede maskiner	Kombinationssåsæt		Eftersyn efter leverandørens anvisning.	Eftersyn udføres af sagkyndig.
	Marksprøjte			
	Gyllevogn			
	Fuldfoderblande vogn			
	Ballepresser			
	Kartoffeloptager			
	Dyretransportvogn			
Mobile arbejdsredskaber	Traktorer		Eftersyn efter leverandørens anvisning.	Eftersyn udføres af sagkyndig.
	Finsnitte			
	Feje-/skrabemaskine			
	Strømaskine			
	Marksprøjter			
Porte	Vippeport		Eftersyn efter leverandørens anvisning.	Eftersyn udføres af sagkyndig.
	Hejseport			
	Ledhejseport			
	Skydeport			
Stiger	Enkeltstige		Eftersyn efter leverandørens anvisning.	Eftersyn udføres af sagkyndig.
	Wienerstige			
	Skydestige			
	Teleskopstige			
Stilladser	Rullestillads		Mindst hver 12. måned.	Hovedeftersyn udføres af sagkyndig. Fastmonteret stillads over 2 m høj efterses inden brug.
	Bukkestillads			
	Foldestillads			
	Murerstillads			
Trykbærende udstyr eller -anlæg	Kompressor med produkttal over 1000 (volume, l x tryk, Bar)		Mindst hver 24. måned.	Hovedeftersyn udføres af akkrediteret firma.
	Hydrofor		Mindst hver 12. måned.	Hovedeftersyn udføres af sagkyndig.
	Tryklufthammer			
	Køleanlæg med 1-2,5 kg kølemiddel			Hovedeftersyn udføres af instrueret person.
	Køleanlæg med mere end 2,5 kg kølemiddel			Hovedeftersyn udføres af certificeret montør.
	Slamsugervogn/gyllevogn med kompressor med produkttal over 200		Mindst hvert 24. måned.	Hovedeftersyn udføres af akkrediteret firma.
Håndildslukkere	Pulverslukker		Mindst hver 12. måned.	Hvert 5/10. år udføres der hovedeftersyn af et firma akkrediteret efter DS 246 eller DS/EN 3.
	CO2-slukker			
	Skumslukker			
	Vandslukker			
	Slangevinde			

## Transportredskaber



Et transportredskab er et mekanisk drevet redskab, udstyr eller maskine, hvor transporten foregår vandret, lodret eller skråt.

Hovedeftersyn skal udføres af en sagkyndig:

- Mindst hver 12. måned
- Inden transportredskabet tages i brug efter en oplægning
- Inden en ny ejer tager et brugt transportredskab i brug.

Transportredskaber som vandrette rullebånd, transportører, transportbånd, kædetransportører og transportanlæg i "lukkede anlæg" betragtes ikke som specielt risikofyldte, når der ikke er fare for at blive ramt af dele, der falder ned eller slynges ud.

For disse transportredskaber kan fabrikanten/leverandøren tilpasse hyppigheden af hovedeftersyn. Resultaterne af hovedeftersyn; hvad der er af fejl og mangler, samt hvad der efterfølgende skal reparereres, skal foreligge på skrift.

**Eksempler:** Halmbane, transportører, elevatorer, transportbånd, udmugningsanlæg, linespilsanlæg mv.

## Tjekliste for hovedeftersyn af transportredskaber

Transportredskab, type:				Anskaffelsesdato og -år:					
Transportredskab, mærke:				Nummer:					
Dato for hovedeftersyn:				Eftersyn udført af:					
✓ Undersøgt og fundet ok				÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
				✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Instruktionsbog:</b> Tjek om brugervejledning er til stede på dansk.									
<b>Føreværn:</b> Tjek for skader, brud, rust, revner og overbelastnings-skader. Udskift jævnlige vibrationsdæmpende gummi.									
<b>Hydrauliksystem:</b> Tjek for utæthed, skader, revner og mørhed. Udskift evt. oliefiltre og hydraulikolie.									
<b>Efterspænding:</b> Efterspænd samtlige skruer og møtrikker.									
<b>Elektrisk system:</b> Tjek for skader ved slid- og knæksteder.									
<b>Luftfiltre:</b> Tjek for skader, renhed og foretag udskiftning.									
<b>Remme og kæder:</b> Tjek for slitage og revner. Efterspænd.									
<b>Sikkerhedsudstyr:</b> Tjek løftebeslag/løftepunkter, sikkerhedsseler, overlastsikring, lastmomentsikring og nødstop mv.									
<b>Markering og lys:</b> Tjek om reflekser, positionslys, gule sidemarkeringslys, advarselstrekant/holder er monteret.									
<b>Betjeningsanordninger:</b> Tjek om de automatisk går i neutral stilling.									
<b>Kan redskabet godkendes og mærkes?</b>									

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte anlæg eller maskine.







## Løfteredskaber

Et løfteredskab er et teknisk hjælpemiddel, der kan løfte en byrde, som er delvis understøttet af løfteredskabet. Løftet kan foregå vandret, lodret eller skråt.

Hovedeftersyn skal udføres af sagkyndig mindst hver 12. måned. Eftersyn gennemføres med slukket kold motor. Tip- og liftarme skal være nedsænket eller forsvarligt sikret på anden vis under eftersyn.

**Eksempler:** Minilæsser, teleskoplæsser, gaffeltruck, gaffelstabler, løftevogn, hydraulisk klovbeskæringsboks, personløfter, frontlæsser, tipvogn, gummiged, læsserampe, autolift, hjulmonteringsvogn mv.



### Tjekliste for hovedeftersyn af løfteredskaber

Løfteredskab, type:	Anskaffelsesdato og -år:					
Løfteredskab, mærke:	Nummer:					
Dato for hovedeftersyn:	Eftersyn udført af:					
✓ Undersøgt og fundet ok	÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
	✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Instruktionsbog:</b> Tjek om brugervejledningen er til stede på dansk.						
<b>Hydrauliksystem:</b> Tjek for utæthed, skader, revner og mørhed.						
<b>Rust:</b> Tjek for tæringer på bærende dele.						
<b>Brud, revner og overbelastningsskader:</b> Tjek for skader.						
<b>Slid:</b> Tjek om det er mere end anbefalet af leverandøren.						
<b>Varme, kemisk påvirkning eller råd:</b> Tjek for tegn herpå.						
<b>Kan løfteredskabet godkendes og mærkes?</b>						

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte køretøj/redskab.

## Hejseredskaber og spil

Et hejseredskab løfter en byrde ovenfra. Løftet er helt eller delvis styret i sin bane.

Et spil løfter en byrde med f.eks. en wire eller trækker/bugserer ved brug af rundsling, tov, wire eller kæde.

Hovedeftersyn af hejseredskaber og spil skal udføres af sagkyndig:

- Mindst hver 12. måned
- Inden en ny ejer tager et brugt hejseredskab i brug
- Inden et hejseredskab tages i brug efter oplægning.

Hejseredskaber, der bruges udendørs, skal efter 10 år regnet fra fremstillingsåret, have et hovedeftersyn af en særlig sagkyndig f.eks. leverandøren. Dette hovedeftersyn træder i stedet for 12-måneders hovedeftersynet det pågældende år. Et hejseredskab, der er fast monteret på en indregistreret last- eller varebil, er dog undtaget fra reglen om 10-års hovedeftersyn.

**Eksempler:** Kran, traverskran, vægkran, søjlekran, værkstedkran, portalkran, lastbilmonteret kran, elektrotalje, hydraulisk talje mv. Eksempler på spil er el-spil og hydraulisk spil.



### Tjekliste for hovedeftersyn af hejseredskaber og spil

Redskabets/spillets type:		Anskaffelsesdato og -år:					
Redskabets/spillets mærke:		Nummer:					
Dato for hovedeftersyn:		Eftersyn udført af:					
✓ Undersøgt og fundet ok		÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
		✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Instruktionsbog:</b> Tjek om brugervejledningen er til stede på dansk.							
<b>Overbelastning:</b> Tjek for åbenlyse skader og brud.							
<b>Slid:</b> Tjek om det er mere end anbefalet af leverandøren.							
<b>Kinker, stikker, kordel el. lignende:</b> Tjek for udtrukket løkke, trådbrud mv.							
<b>Rust:</b> Tjek for tegn på rust og tæring							
<b>Revner, brud, snoninger mv.:</b> Tjek for skader og undersøg kritiske steder som samlinger og tovender.							
<b>Kan hejseredskabet godkendes og mærkes?</b>							

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte redskab/spil.

## Anhugningsgrej (Stålwire, fibertov, kæder, rundslinger mv.)

Anhugningsgrej skal anvendes således, at brugeren til enhver tid er uden for risikozonen.

Tove, kæder, stropper og andet anhugningsgrej skal være i forsvarlig stand og efterses af brugeren hver gang inden anvendelse. Lovpligtige eftersyn foretages efter fabrikantens anvisning.

Alt anhugningsgrej skal være mærket med "Størst tilladelig belastning".

Anhugningsgrej skal opbevares rent og tørt. Fibertov og rundslinger skal desuden opbevares, så det ikke udsættes for sollys.

**Eksempler:** Stålwire, rundsling, tovlås, fibertov, rulle- og bladkæder, lænkekæder, pladeklør, fiber strop, magnetåg, manuel skraldetalje mv.

### Tjekliste for eftersyn af anhugningsgrej

	Dato for eftersyn:			Eftersyn udført af:		
<b>Nummer:</b> Marker med tydeligt nummer						
<b>Type:</b>						
<b>Placering:</b> Hvilken plads har den normalt?						
✓ Undersøgt og fundet ok	÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
<b>Opbevaring:</b> Opbevar grejet tørt, luftigt og uden sollys.						
<b>Overbelastning:</b> Tjek for åbenlyse skader og brud.						
<b>Højest belastning:</b> Tjek for metalskilt med angivelse af størst tilladelig belastning.						
<b>Slid:</b> Tjek om diameter er mindre end anbefalet af leverandøren.						
<b>Kinker, stikker, kordel el. lignende:</b> Tjek for udtrukket løkke, trådbrud mv.						
<b>Tilstand:</b> Tjek om grejet er rent og uden rust.						
<b>Revner, snoninger, revner mv.:</b> Tjek for skader og undersøg kritiske steder som samlinger og fastgørelser af tovender.						
<b>Varme, kemisk påvirkning eller råd:</b> Tjek for skader. Må ikke svejses eller loddes.						
<b>Sugekopper (vakuumløfter), anlægsflader (magnetåg) mv.:</b> Tjek ledning og materiel for skader.						
<b>Kan anhugningsgrejet godkendes og mærkes?</b>						

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte anhugningsgrej.

## El-værktøj



Krav til eftersyn af el-værktøj fremgår af EU's Lavspændingsdirektiv, som er implementeret i Danmark gennem stærkstrømsbekendtgørelsen. Håndmaskiner, der benyttes jævnligt, skal have et mekanisk og elektrisk eftersyn mindst hver 6. måned, og i øvrigt når maskinen viser tegn på fejl.

Eftersynet udføres efter fabrikantens eller leverandørens brugervejledning og skal foretages af en sagkyndig, som er tilstrækkeligt instrueret i at iagttage og vurdere de risici og farer, som eventuelle skader kan medføre.

Eldrevne håndmaskiner bør alle være dobbelt isoleret. Dårligt vedligeholdte håndmaskiner slides hurtigere og kommer dermed til at støje og vibrere kraftigere.

Det anbefales derfor at udarbejde en plan for justering og vedligeholdelse, som omfatter smøring, rengøring og reparation. Af planen skal fremgå, hvor ofte det skal ske, og hvem der er ansvarlig. Af planen skal yderligere kunne ses, hvilket ansvar brugeren af el-værktøjet har, og hvordan det skal opbevares, når det ikke bliver brugt.

**Eksempler:** Boremaskine, vinkelsliber, svejseværk, håndlampe, borehammer, båndsliber, kap- og geringsav, båndsav, rystepudser mv.



## Tjekliste for eftersyn af el-værktøj

	Dato for eftersyn:			Eftersyn udført af:		
<b>Værktøjstype:</b>						
<b>Værktøjsmærke:</b>						
<b>Værktøjsnummer:</b> Marker elværktøjet med et synligt nummer?						
<b>Placering:</b> Hvilken plads har værktøjet?						
✓ Undersøgt og fundet ok	÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
<b>Brugervejledning:</b> Tjek om vejledning er tilgængelig på dansk.						
<b>El-ledninger og stik:</b> Tjek for skader og revner på ledninger.						
<b>Smøring:</b> Tjek om lejer er velsmurte.						
<b>Materielhus, håndtag og støttehåndtag:</b> Tjek for skader, revner, brud mv.						
<b>Vedligeholdelsesstand:</b> Tjek om el-værktøjet er rent, har frie ventilationsåbninger og er fri for fedt.						
<b>Overbelastning:</b> Tjek spændingsfaldsudløser og se efter synlige spor efter overbelastning mv.						
<b>Misbrug:</b> Tjek for tegn på misbrug.						
<b>Betjeningsknapper:</b> Tjek at START/STOP-knapper, dødemandsfunktion og nødstop virker.						
<b>Kan el-værktøjet godkendes og mærkes?</b>						

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte elværktøj.

## Maskiner og andet teknisk udstyr



Fotos: Jens Tønnesen/Dansk Landbrugs Medier

Maskiner og andet teknisk udstyr, som er installeret på virksomheden, skal efterses regelmæssigt og mindst med de intervaller, som leverandøren har angivet i brugsanvisningen.

Eftersyn og vedligeholdelse skal sikre, at det tekniske udstyr til stadighed holdes i forsvarlig stand. Brugeren kan normalt foretage eftersynet, men har maskinen været udsat for specielle forhold skal den altid efterses af en sagkyndig. Det gælder f.eks. ved ændringer, uheld eller længere tids stilstand.

Tjeklisterne er generelle, og det anbefales derfor at supplere disse med leverandørens anvisninger til hver enkelt maskine, redskab eller værktøj. Tjeklisterne kan downloades og redigeres, så man selv kan tilføje bedriftens maskiner og udstyr.

Teknisk udstyr installeres, indrettes og anvendes på en sådan måde, at risici for sikkerhed og sundhed minimeres. Udstyret må kun anvendes, hvis det opfylder de krav, der gælder for dets konstruktion, sikring m.v.

**Eksempler:** Malkekarrusel, malkerobot, tørfoderblander, vådfoderblander, foderrobot, halmsnitte- og vaskerobot. Desuden afrive-, pelsnings- og skrabemaskiner på pelserier.

## Tjekliste for eftersyn af stationære maskiner

<b>Maskintype:</b>	<b>Anskaffelsesdato og -år:</b>					
<b>Maskinmærke:</b>	<b>Maskinnummer:</b>					
<b>Dato for eftersyn:</b>	<b>Eftersyn udført af:</b>					
✓ Undersøgt og fundet ok	÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
	✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Instruktionsbog:</b> Tjek om brugervejledning findes på dansk.						
<b>Bærende dele:</b> Tjek for skader, brud, rust, revner og skader.						
<b>Aksler:</b> Tjek for smøring, revner, slid.						
<b>Nødstop:</b> Tjek for tilgængelighed og om det virker.						
<b>Afskærmning:</b> Tjek om de er fast monterede og intakte.						
<b>Hydrauliksystem:</b> Tjek for utæthed, skader, revner, og mørhed.						
<b>Efterspænding:</b> Efterspænd samtlige skruer og møtrikker.						
<b>Elektriske system:</b> Tjek for skader ved slid- og knæksteder.						
<b>Remme og kæder:</b> Tjek for slitage og revner. Efterspænd.						
<b>Sikkerhedsudstyr:</b> Tjek bremses, nødstop, skærme, sikkerhedskæder.						
<b>Kan maskinen godkendes og mærkes?</b>						

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til den enkelte maskine.

## Påmonterede maskiner og redskaber



Påmonterede maskiner og redskaber, som anvendes på virksomheden, skal efterses regelmæssigt og mindst med de intervaller, som leverandøren har angivet i brugsanvisningen.

Brugeren kan normalt foretage eftersynet, men har maskinen eller redskabet været udsat for specielle forhold skal de altid efterses af en sagkyndig. Det gælder f.eks. ved ændringer, uheld eller længere tids stilstand.

Tjeklisterne er generelle, og det anbefales derfor at supplere disse med leverandørens anvisninger til hver enkelt maskine, redskab eller værktøj. Tjeklisterne kan downloades og redigeres, så man selv kan tilføje bedriftens maskiner og udstyr.

Eftersyn og vedligeholdelse skal sikre, at maskiner og redskaber til stadighed holdes i forsvarlig stand.

Udstyret må kun anvendes, hvis det opfylder de krav, der gælder for dets konstruktion og sikring m.v.

Generelt kræver hydraulikslanger, kraftoverføringsakser, afskærmninger, sikkerhedskæder og andre sikkerhedsanordninger mest opmærksomhed.

**Eksempler:** Kombinationssåsæt, ballepresser, roeoptager, kartoffeloptager, marksprøjte, såmaskine, gødningsspreader, gylleomrører, gyllevogn, stensamler, fuldfoderblande vogn, afskubbervogn, dyretransportvogn, balletang, hegnsklipper mv.



## Tjekliste for eftersyn af påmonterede maskiner og redskaber

Redskabstype:		Anskaffelsesdato og -år:				
Redskabsmærke:		Redskabsnummer:				
Dato for eftersyn:		Eftersyn udført af:				
✓ Undersøgt og fundet ok		÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant	
	✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Instruktionsbog:</b> Tjek om brugervejledning findes på dansk.						
<b>Hydrauliksystem:</b> Tjek for utæthed, skader, revner og mørhed.						
<b>Bærende dele:</b> Tjek for rust, brud, revner og skader.						
<b>Efterspænding:</b> Efterspænd samtlige skruer og møtrikker.						
<b>Kraftoverføring:</b> Tjek smøring, afskærmning og fastgørelse af kæder.						
<b>Remme og kæder:</b> Tjek for slitage og revner.						
<b>Hjul og bremses:</b> Tjek funktion samt dæk for revner og mørhed.						
<b>Sikkerhedsanordninger:</b> Tjek sikkerhedskæder, skærme, låseanordninger mv.						
<b>Stand:</b> Tjek for renhed og stabilitet.						
<b>Sikkerhedsskiltning:</b> Tjek om skiltningen er intakt og læselig.						
<b>Tilkobling:</b> Tjek trepunktsophæng, bæreaksler, tilkobling, træk-krog /trækgaffel.						
<b>Bagkofanger:</b> Tjek afstandskravet på højst 40 cm.						
<b>Markering og lys:</b> Tjek reflekser, positionslys, gule sidemarkeringslys, advarselstrekant.				1)		
<b>Kan redskabet godkendes og mærkes?</b>						

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte redskab.

1) Krav om reflekser når maskinen er over 2 m lang. Krav om positionslys og reflekser når redskabet er over 15 cm bredere end traktor.

## Mobile arbejdsredskaber - selvkørende maskiner



De selvkørende maskiner og redskaber, som anvendes på virksomheden, skal efterses regelmæssigt og mindst med de intervaller, som leverandøren har angivet i brugsanvisningen.

Brugeren kan normalt foretage eftersynet, men har maskinen eller redskabet været udsat for specielle forhold skal den altid efterses af en sagkyndig. Det gælder f.eks. ved ændringer, uheld eller længere tids stilstand.

Nedenstående tjekliste er beregnet til selvkørende maskiner såsom feje-, strø- og skrabemaskiner. Tjeklisten er generel, og det anbefales derfor at supplere den med leverandørens anvisninger til hver enkelt maskine, redskab eller værktøj. Tjeklisterne kan downloades og redigeres, så man selv kan tilføje bedriftens maskiner og udstyr.

Eftersynet af den selvkørende maskine kan med fordel registreres sammen med oplysninger om skift af oliefilter, luftfilter, hydraulik- og motorolie.

Eftersyn og vedligeholdelse skal sikre, at maskinerne til stadighed holdes i forsvarlig stand.

Arbejdsredskaberne må kun anvendes, hvis det opfylder de krav, der gælder for dets konstruktion og sikring m.v.

Generelt kræver hydraulikslanger, kraftoverføringsakser, afskærmninger, sikkerhedskæder og andre sikkerhedsanordninger mest opmærksomhed.

**Eksempler:** Traktorer, mejetærsker, finsnitter, fejmaskine, strømaskine, skrabemaskine, marksprøjter, m.v.

## Tjekliste for eftersyn af selvkørende maskiner

Fabrikat/model:				Dato:				Udført af:			
Maskinens nummer:				Årgang:				Timer:			
Anskaffelsesdato og år:				Er maskinen klar til brug?				Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>	
Motorfiltrertype:		Motorolie:		Bemærkninger:							
Brændstoffiltrertype:											
Hydraulikfiltrertype:		Hydraulikolie:									
Luftfiltrertype:											
Kabinefiltrertype:											
√ = Undersøgt og fundet OK				÷ = Undersøgt og fundet defekt				x = ikke relevant			
	√	÷	x	Bemærkning		√	÷	x	Bemærkning		
<b>Førerplads</b>					<b>Hydraulisk udstyr</b>						
Adgangsvej, håndtag, trin					Funktionsprøvet						
Betjeningsdele/symboler					Slangebrudsventil (kun se)						
Pedaler, håndtag					Rør og slanger (synlige)						
Sædeindstilling og -fastgørelse					Plombering/sikkerhedsventiler						
Sædeaffjedring					Cylindre						
Støjabsorberende materiale					Hydraulikkoblinger						
Varme og ventilation					Støtteben/doserblad						
Visker, sprinkler og spejle					Trykbegrænsningsventil						
Døre og ruder					Hydraulikolie, påfyldning/skift						
Nødudgang/glashammer					<b>Bremser, dæk og lygter</b>						
Sikkerheds- /særligt udstyr					Forlygter						
Type- og kapacitetsskilt					Stop- og baglygter/baklys						
Advarsels- og oplysningsskilte					Blinklys						
<b>Sikkerhedsbøjle/førerværn</b>					Bakalarm						
Udvendigt sikkerhedsgitter					Arbejdslygter og rotorblink						
Nødstop					Reflekser						
Sikkerhedskontakt i sæde					Boltesamlinger						
Sikkerhedssele					Krøjekrans og krøjebremse						
Øvrigt sikkerhedsudstyr/skærme					Transportlåse						
Fjernbetjening					Slør i lejer og drejepunkter						
Nødstyring					Teleskopérbart udstyr						
Brugsanvisning					Bælter						
Slanger, rør og ventiler					Håndbremse						
Udstødningssystem (tæthed)					Bremser, for, slutdrev, aksel						
Katalysator og partikelfilter					Bremser, bag, slutdrev, aksel						
Batteri/batteriforbindelser											
<b>Kan maskinen godkendes og mærkes?</b>											

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til den enkelte maskine.





## Porte

El-betjente og håndbetjente porte er et teknisk hjælpemiddel. Portene og deres enkeltdele skal derfor efterses efter fabrikantens eller leverandørens anvisninger.

Eftersynet kan udføres af leverandøren eller en anden sagkyndig. Resultatet dokumenteres fx. ved at udfylde nedenstående tjekliste eller ved at datoen for eftersynet er noteret på porten med en prægeplade eller lign.

Ved hver genmontering og genopstilling skal der udføres et sagkyndigt eftersyn, før porten igen tages i brug. Hvis f.eks. en port bliver påkørt, skal sikkerhedsanordningerne efterses for eventuel beskadigelse.

Alle manuelle og mekaniske hængeporte skal være udstyret med en fjederbrudsikring, hvis de er leveret efter april 1997. Ældre porte skal som minimum have en tilsvarende anordning, der forhindrer, at porten falder ned, hvis fjederen springer.

Det er ikke tilladt at anvende porte med almindeligt vinduesglas.

**Eksempler:** Vippeport, skydeport, rulleport, hejseport og ledhejseport i træ eller letmetal.

### Tjekliste for eftersyn af porte

Porttype:		Anskaffelsesdato og -år:					
Portmærke:		Nummer:					
Dato for eftersyn:		Eftersyn udført af:					
✓ Undersøgt og fundet ok		÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
		✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Bærende ramme:</b> Tjek for brud, revner mv.							
<b>Lejer:</b> Tjek for slid, rust og smøring.							
<b>Overbelastning:</b> Tjek for synlige spor.							
<b>Betjeningsknapper:</b> Tjek at START/STOP-knapper virker.							
<b>Ledninger og stik:</b> Tjek for skader, revner eller huller.							
<b>Sikkerhedsudstyr:</b> Tjek kæder, reparationsafbryder, følekantliste, nødstop, fingerbeskyttelse mv.							
<b>Fjederbrudssikring:</b> Tjek om der er fjederbrudssikring.							
<b>Kan porten godkendes og mærkes?</b>							

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til den enkelte port.



## Stiger

Stiger skal anvendes således, at brugeren til enhver tid har et sikkert støttepunkt og et sikkert holdepunkt. En stige skal holdes i forsvarlig stand, uanset om den er fastmonteret eller transportabel.

Hvis ikke leverandøren af stigen i brugervejledningen angiver et interval for eftersyn, anbefales det, at en sagkyndig person undersøger stigen mindst én gang årligt.

Resultatet af eftersyn skrives ned, f.eks. ved at udfylde nedenstående tjekliste. Det vil samtidig være en god information til brugerne, hvis datoen for sidste eftersyn findes på selve stigen i form af et klistermærke, prægeplade eller blot noteret med en tusch.

**Eksempler:** Enkeltstige, wienerstige, skydestige, teleskopstige, rullestige, hejsestige, kombistige mv. Hertil kommer de sammensættelige stiger, der er lavet af træ, stål, glasfiber eller letmetal.

### Tjekliste for hovedeftersyn af stiger

	Dato for hovedeftersyn:			Eftersyn udført af:		
<b>Stigenummer:</b> Marker med tydeligt nummer						
<b>Type:</b>						
<b>Placering:</b> Hvilken plads har den normalt?						
✓ Undersøgt og fundet ok	÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
<b>Stigebeslag:</b> Tjek om de er skæve eller løse.						
<b>Sikkerhedskæder mm.:</b> Tjek om de er solidt befæstede og intakte.						
<b>Vanger:</b> Tjek om de er skæve eller flækkede.						
<b>Trin:</b> Tjek om de er løse, revnede, skæve mv..						
<b>Skridsikre "fødder":</b> Tjek om de alle er der og er intakte.						
<b>Efterbehandling:</b> Tjek behov for lakbehandling.						
<b>Misbrug:</b> Tjek for tegn på misbrug.						
<b>Vakkelvorn:</b> Tjek om stien er stabil.						
<b>Tilbehør:</b> Tjek om alt tilbehør til stigen er intakt.						
<b>Kan stigen godkendes og mærkes?</b>						

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til den enkelte stige.

## Stilladser

Eftersyn af stilladser skal foretages af sagkyndige personer med kendskab til og erfaring i opstilling og ændring i opstilling af stilladser.

Et fast monteret stillads over 2 meters højde skal inden ibrugtagning forsynes med skilte, som oplyser dato samt hvad stilladset er beregnet til. Af skiltet skal tillige fremgå dato for det seneste sagkyndige eftersyn, der er foretaget efter leverandørens anvisninger.

Stilladser under 3 meters højde må kun opstilles, ændres eller nedtages af personer, der har modtaget en særlig fyldestgørende instruktion. Stilladser over 3 meters højde må kun opstilles, ændres eller nedtages af personer, der har gennemgået en uddannelse og er i besiddelse af et uddannelsesbevis.

Når stilladset ikke er i brug, bør det opbevares, så det ikke udsættes for vind og vejr eller påkørsel. Defekte stilladsdele skal omgående tages ud af brug.

Leverandørens anvisning skal oplyse om, hvornår stilladsdele skal kasseres, eller om de kan repareres. Stilladsmaterialer må ikke være malet/lakeret på en måde, så fejl og defekter skjules. Konstateres der fejl på stilladsets dele, må de pågældende dele ikke anvendes.

**Eksempler:** Bukkestillads, rullestillads, facadestillads, foldestillads, murestillads mv. Der er mange fabrikater på markedet, og flere forskellige materialer benyttes.

### Tjekliste for hovedeftersyn af stilladser

Stilladstype:				Anskaffelsesdato og -år:					
Stilladsfabrikat:				Stilladsummer:					
Dato for hovedeftersyn:				Eftersyn udført af:					
✓ Undersøgt og fundet ok				÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
				✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Instruktionsbog:</b> Tjek om servicehåndbogen er tilgængelig på dansk.									
<b>Gavlrammer:</b> Tjek for skævheder, revner, buler, brud og deformationer.									
<b>Platforme:</b> Tjek for slitage, revner, huller, skævheder, brud, råd. Tjek om snaplukkere er helt intakte.							Finérdæk skal mærkes særskilt ved hovedeftersyn		
<b>Støtteben:</b> Tjek for deformationer, revner, buler og brud, Tjek om snaplukkere er helt intakte.									
<b>Stiver horisontal – diagonal:</b> Tjek for deformationer, revner, buler og brud.									
<b>Gelænder:</b> Tjek for deformationer, revner, buler og brud, Tjek om snaplukkere er helt intakte.									
<b>Hjul og spindler:</b> Tjek om de kan dreje og løber frit, er uden skader og er smurte.									
<b>Hjulbremses:</b> Tjek om hjulene kan bremse og låser fast og sikkert.									
<b>Fodlister:</b> Tjek for deformationer, revner, buler og brud mv.									
<b>Kan stilladset godkendes og mærkes?</b>									

Indarbejd servicehåndbogens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte stillads.

## Trykbærende udstyr – trykluftbeholdere og køleanlæg



Det skal ved eftersyn og vedligeholdelse sikres, at trykbærende udstyr og enheder til stadighed under anvendelse holdes i forsvarlig stand. Alle trykluftbeholdere med produkttal (produkttal er beholderindstillingstryk i bar gange beholderindstillingstryk i liter) over 1000 skal have et eftersyn af et akkrediteret firma hvert 2. år. Det samme gælder for kompressorer på f.eks. en slamsuger eller en gyllevogn med produkttal 200 og derover.

Trykluftbeholdere, der anvendes i forbindelse med trykluftanlæg, er omfattet af begrebet trykbærende udstyr, når trykket er over 0,5 bars overtryk, og der samtidig er et produkttal over 1000. Beholderens mærkeplade angiver både indstillingstryk og volumen.

Trykluftbeholdere med produkttal over 1000, som f.eks. er monteret på en transportabel kompressor, er også omfattet.

Eftersyn og kontrol, også kaldet periodiske undersøgelser, skal udføres således:

- Eftersyn minimum hver 2. år (24 måneder)
- Besigtigelse indvendig og udvendig minimum hver 4. år (48 måneder)
- Efter nyopstilling, ombygning, væsentlig reparation eller flytning.

Besigtigelsen hvert 4. år er mere omfattende end det 2. årige eftersyn.

**Eksempler:** Trykluftbeholdere på kompressorer, kompressorer på gyllevogne, højtryksanlæg, mælkekøleanlæg mv.

Undersøgelser skal foretages af en virksomhed, der er et bemyndiget organ, og er akkrediteret af DANAK eller tilsvarende efter standarden DS/EN ISO/IEC 17020:2005.

Kravet om eftersyn af trykluftbeholdere fremgår af Arbejdstilsynets bekendtgørelse om anvendelse af trykbærende udstyr.

### **Trykbærende udstyr – mælkekøleanlæg**

Mælkekøleanlæg med 1 kg - 2,5 kg kølemiddel skal have et eftersyn mindst 1 gang årligt udført af en kompetent person.

Anlæg indeholdende mere end 2,5 kg kølemiddel, skal mindst hver 12. måned have et eftersyn af en certificeret montør fra sagkyndigt firma. Dette gælder også for mælketanke med brinekøl/isbank.

Derudover skal de trykbeholdere, som indgår i et køleanlæg, som er enten i kontrolklasse A eller B, efterses hver 2. år og besigtiges hver 4. år. Både eftersyn og besigtigelse skal udføres af et inspektionsorgan.

## Tjekliste for hovedeftersyn af tryklufbeholder med produkttal under 1000

Trykbærende udstyr, fabrikat:				Anskaffelsesdato og -år:					
Trykbærende udstyr, type:				Produkttal: (volume x bar)					
Dato for hovedeftersyn:				Eftersyn udført af:					
✓ Undersøgt og fundet ok				÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
				✓	÷	x	Bemærkninger	Kasseres	Udført dato
<b>Instruktionsbog:</b> Tjek om den foreligger på dansk.									
<b>Udvendigt hovedeftersyn hver 2. år:</b> Er den udført af særlig sagkyndig?									
<b>Sikkerhedsudstyr:</b> Tjek om manometer, sikkerhedsventiler mv. er i god stand og fungerer.									
<b>Afskærmninger:</b> Tjek om afskærmninger og luftledende skærmlader er på plads og fastgjorte.									
<b>Slanger og rør:</b> Tjek at slanger og rør inde i kompressoren sidder fast og ikke gnider imod hinanden.									
<b>Drivremme:</b> Tjek om remmene er korrekt strammet.									
<b>Befæstninger:</b> Tjek om befæstninger og ophæng er stramme.									
<b>Elledninger:</b> Tjek om alle ledninger er sikre og i orden.									
<b>Stand:</b> Tjek luftafgangsventiler, forgreningsrør, slanger, koblinger mv. for slitage og misbrug.									
<b>Kan det trykbærende udstyr godkendes og mærkes?</b>									

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til det enkelte trykbærende udstyr.

## Håndildslukkere

Tilsyn med håndildslukkere skal udføres mindst en gang årligt af en sagkyndig person, der har den fornødne faglige indsigt, herunder kendskab til håndildslukkerens opbygning, funktion og virkemåde.

Håndildslukkeren skal være forsynet med en tilsynsetiket påsat af den, der har foretaget tilsynet. Mærknin-gen skal angive datoen måned og år samt måned og år for næste periodiske tilsyn eller alternativt den maksi-male tilladte anvendelsesperiode.

Udover det årlige tilsyn skal håndildslukkeren hver 5 eller 10 år gennemgå et serviceeftersyn eller en

periodisk undersøgelse. Disse undersøgelser må kun udføres af en DS2320 certificeret virksomhed.

Håndildslukkere, skal altid være forsynet med et segl, der angiver, at den ikke har været anvendt. Desuden skal de være forsynet med et mærke, der angiver, at de er i overensstemmelse med standarden, DS2320:2005.

**Eksempler:** Pulverslukkere, skumslukkere og CO<sub>2</sub>-slukkere

### Tjekliste for eftersyn af håndildslukkere

	Dato for eftersyn:			Eftersyn udført af:		
<b>Brandslukkernummer:</b> Marker med synligt nummer						
<b>Placering:</b> Hvilken plads har brandslukkeren?						
✓ Undersøgt og fundet ok	÷ Undersøgt og fundet defekt			x Ikke relevant		
<b>Ophængning:</b> Tjek at slukkeren er på plads og fastgjort.						
<b>Tilgængelighed:</b> Tjek at slukkeren er let tilgængelig.						
<b>Sikkerhedsskiltning:</b> Tjek om der er opsat sikkerhedsskilte tæt på slukkeren.						
<b>Tilstand:</b> Tjek om den er funktionsklar og intakt.						
<b>Brugsanvisning:</b> Tjek om der er dansk betjeningsetiket og piktogrammer på slukkeren.						
<b>Trykmåler:</b> Tjek om driftstrykket ligger i det grønne felt.						
<b>Beskadigelser:</b> Tjek om beholder og håndtag er intakt.						
<b>Kontrol af CO<sub>2</sub>-slukker:</b> Vej evt. slukkeren for at tjekke om den indeholder den korrekte mængde CO <sub>2</sub> .						
<b>5 års serviceeftersyn:</b> Tjek om slukkeren har gennemgået 5 års hovedeftersyn.						
<b>Plomberingen:</b> Tjek om den er intakt.						
<b>Kan slukkeren godkendes og mærkes?</b>						

Indarbejd brugervejledningens anvisninger i tjeklisten, så den passer til den enkelte håndslukker.



## Relevante bekendtgørelser og vejledninger vedr. krav til eftersyn, hovedeftersyn og 10-års eftersyn

	Transportredskaber	Løfteredskaber	Hejseredskaber	Anhugningsgrej	Faldsikringsudstyr	Eldrevne håndmaskiner	Trykbeholdere. Kontrolklasse B	Påmonterede redskaber	Selvkørende og stationære maskiner	Stiger, stilladser, porte
Bekendtgørelse nr. 1109 af 15. december 1992 om anvendelse af tekniske hjælpemidler	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Bekendtgørelse nr. 1101 af 14. december 1992 om hejseredskaber og spil	X	X	X							
At-vejledning nr. 45.1 Stilladsopstillerens ansvar										X
At-vejledning nr. B.3.1.1 om brug af transportable stiger										X
At-meddelelse nr. 2.02.4 Ståltove (wirer)				X						
At-meddelelse nr. 2.02 Fibertove (tovværk)				X						
At-meddelelse nr. 2.02.7 Rulle- og bladkæder				X						
At-meddelelse nr. 2.02.8 Lænkekæder				X						
At-meddelelse nr. 2.02.11 Anvendelse af hejse-, løfte- og transportredskaber	X	X	X							
At-anvisning nr. 2.3.0.2 Opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejse-, løfte- og transportredskaber	X	X	X							
At-anvisning nr. 2.3.0.3 Belastningsprøve af hejse- og løfteredskaber	X	X	X							
At-anvisning nr. 2.3.0.4 Anhugning				X						
Bekendtgørelse nr. 100 af 31. januar 2007 om anvendelse af trykbærende udstyr							X			
Bekendtgørelse nr. 685 af 10. juni 2013 om transportabelt trykbærende udstyr							X			
Erhvervsministeriets LBK nr. 26 om sikkerhed ved elektriske anlæg, elektriske installationer og elektrisk materiel						X				
At-vejledning nr. D.5.5 Faldsikring					X					



Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg Agro  
Food Park 13  
8200 Aarhus N  
Mail: [jordbruget@baujordtilbord.dk](mailto:jordbruget@baujordtilbord.dk)  
Telefon: 8740 3400

Arbejdstagersekretariatet  
Kampmannsgade 4  
1790 København V  
Mail: [baujordtilbord@3f.dk](mailto:baujordtilbord@3f.dk)

[www.baujordtilbord.dk](http://www.baujordtilbord.dk)